

Ukitig Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Rekisterinpitäjä

Ukitig Oy
Y-tunnus 0926732-6
Pienteollisuustie 1, 23500 Uusikaupunki
02 4611 611
www.ukitig.fi

Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

Piia Gottschalk
044 752 2522
piia.gottschalk@ukitig.fi

Rekisterin nimi

Ukitig Oy:n asiakas-, markkinointi- ja työnhakijarekisteri.

Rekisterissä käsiteltävät henkilöt

Rekisterissä käsitellään Ukitig Oy:lle töihin hakevien henkilöiden ja asiakkaiden sekä potentiaalisten asiakkaiden tietoja.

Henkilötietojen käyttötarkoitus

Ukitig Oy:n tarjoamien palvelujen toteuttaminen, kehittäminen ja markkinointi sekä työntekijöiden rekrytointitoiminnan hoitaminen.

Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsiteltävistä henkilöistä voidaan kerätä seuraavia tietoa:

- Henkilön tunnistamistiedot kuten: nimi, syntymäaika ja ammattinimike
- Henkilön yhteystiedot kuten: osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Tiedot henkilön koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta
- Ukitig Oy:lle toimitettu työhakemus, ansioluettelo, kuva sekä muut työnhakua koskevat tiedot
- Palveluiden tarjoamiseen ja asiakkuuden hoitamiseen liittyvät tiedot kuten: yhteydenpito, laskutus-, tilaus- ja toimitustiedot.
- Ukitig Oy:n verkkosivujen vierailijan verkkokäyttäytymistä kuvaavat tiedot.
- Markkinointiin ja myynnin edistämiseen tarpeelliseksi katsotut tiedot, kuten asiakaspalautteet ja uutiskirjeen vastaanottajien статистиikkatiedot.
- Muut asiakkaan tai työnhakijoiden erillisellä suostumuksella kerättävät tiedot

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä käsiteltäviä tietoja kerätään ensisijaisesti rekisterissä käsiteltävien henkilöiden Ukitig Oy:lle luovuttamista tiedoista ja palvelujen tarjoamisessa sekä asiakassuhteiden hoitamisessa muodostuneista tiedoista. Verkkosivuja www.ukitig.fi käytettäessä verkkokäyttäjytymistä kuvaavat tiedot tallentuvat automaattisesti rekisteriin.

Tietojen luovutus

Rekisteriin kerättäviä tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille markkinointitarkoituksiin ilman tietojen luovuttajan erillistä suostumusta. Työnhakijoiden luovuttamia henkilötietoja ja muita työtehtävään soveltumiseen olennaisesti vaikuttavia tietoja, kuten koulutusta ja osaamistasoa kuvaavia tietoja voidaan luovuttaa Ukitig Oy:n asiakasyritykselle, mikäli Ukitig Oy:n palvelun tarjoaminen sitä edellyttää. Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja.

Tietojen siirto Euroopan unionin (EU) tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ukitig Oy ei luovuta rekisteriin kerättäviä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojaus ja henkilötietojen säilytysaika

Rekisterin sisältävät tiedot säilytetään ulkopuolisiin tavoittamattomissa, salasanalla ja käyttäjätunnuksella lukitussa tilassa. Rekisteritietoja käsittelemään ovat oikeutettuja ainoastaan Ukitig Oy:n organisaation henkilöt, joiden työtehtävien suorittaminen edellyttää rekisterin sisäisten tietojen käsittelyä. Rekisteritietoja käsittelevien henkilöiden on otettava tietoja käsitellessään huomioon tämän tietosuojaselosteen sisältö ja pidettävä tiedot salassa kolmansilta osapuolilta. Rekisteristä hävitetään tarpeettomat ja epäolennaiset tiedot asianmukaisella tavalla. Rekisterin sisältämä tieto hävitetään viimeistään, kun tieto ei enää palvele tämän tietosuojaselosteen henkilötietojen käyttötarkoitusta.

Tarkastusoikeus

Henkilötietolain mukaisesti jokaisella on oikeus tarkastaa mitä itseään koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjä antaa edellä mainitut tiedot pyydettäessä kirjallisesti. Rekisteritietojen tarkistuspyynnön hakijan on varmennettava henkilöllisyytensä ja pyyntö on lähetettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisteritietojen tarkistuspyyntö on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella henkilörekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Tietojen korjaamis- tai täydentämispyyntöön hakijan on varmennettava henkilöllisyytensä ja pyyntö on lähetettävä kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Pyyntöön tulee myös yksilöidä virheelliset ja korjatut tiedot.